

Утверждён приказом директора

№242/1 от 22.11.2022 г

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по повышению качества общего образования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Терского района
«Средняя общеобразовательная школа №4»
на 2022-2023 учебный год**

Основания для разработки мероприятий: повышение качества образования через освоение и внедрение эффективных способов профессиональной деятельности педагогов школы и организацию конструктивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами, учащимися, родителями).

Цель: повышение качества образования в МБОУ СОШ №4

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты»;
2. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
3. Повышение мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Анализ ситуации в образовательной организации			
1.1	Аналитическая справка по результатам 2021-2022 учебного года	сентябрь	Администрация школы

1.2	Педагогический совет по анализу работы школы	сентябрь	Администрация школы
1.3	Заседания предметных методических объединений по анализу деятельности за отчетный период	сентябрь	Руководители МО
1.4	Публичный доклад	январь	Директор школы
Ожидаемый результат: выявление существующих проблем в образовании в школе, подготовка предложений и планов по их устранению, удовлетворенность образовательными услугами.			
Раздел 2. Развитие кадрового потенциала. Работа с педагогическим коллективом по повышению качества образования.			
2.1	Прогнозирование потребностей в педагогических кадрах	май	Директор школы
2.2	Проведение анализа уровня профессиональной компетентности педагогов в условиях повышения квалификации.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.3	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, участие в методических семинарах, конференциях школы, района, области.	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.4	Работа по повышению квалификации педагогических кадров (профессиональной переподготовки педагогических кадров) по всем направлениям педагогической деятельности: экспертная деятельность ГИА, ВПР, формирование функциональной грамотности учащихся, внедрение ФГОС третьего поколения, классное руководство и др.	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.5	Аттестация педагогических кадров	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.6	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями по вопросам изменений в образовании, выполнения Указов Президента Российской Федерации, национальных проектов, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики в России, развития образовательной организации	в течение года	Директор школы

2.7.	Подготовка предметно-содержательного анализа оценочных процедур, проводимых в школе.	в течение года	учителя - предметники
2.8	Оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении Организация наставничества, взаимопосещений уроков и мероприятий.	в течение уч. года	Администрация школы, педагогический коллектив
2.9	Обучение учителей современным методам и технологиям обучения и контроля знаний, мониторинговым и диагностическим методикам на методических семинарах.	Постоянно	Администрация школы, педагогический коллектив
2.10	Стимулирование педагогических кадров за высокие достижения учащихся, качество образования.	в течение года	директор школы
Ожидаемый результат: формирование педагогического коллектива творчески работающего, дающего качественное образование			

Раздел 3. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	итоговый документ
3. 1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей, полугодия)	Заместитель директора по УВР, учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы
3.2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении	в течение года	учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Ведомость успеваемости
3.3.	Психолого- педагогическая поддержка учащихся	в течение года	Педагог-психолог	Устранение пробелов, трудностей в учебе	Отметка в журнале учёта работы психолога

3.4.	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе и т.п	в течение года	зам. директора по ВР, УВР, учителя	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Диплому, сертификаты об участии
3.5.	Изучение образовательных потребностей учащихся и их родителей на новый 2023-2024 учебный год	ноябрь - декабрь	зам. директора по УВР.	Планирование профильного обучения, эффективное использование часов школьного компонента учебного плана	аналитическая справка по результатам анкетирования, приказ о выборе профиля
3.6.	Организация и введение элективных, факультативных курсов, соответствующих запросам учащихся и их родителей	в течение года	зам. директора по УВР, учителя	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных	Учебный план
3.7.	Формирование функциональной грамотности учащихся	в течение года	зам. директора по ВР, УВР, учителя	Повышение уровня сформированности функциональной грамотности учащихся, повышение качества образования	отчёт учителя
3.8.	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов	в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 кл	зам. директора по УВР, учителя	Положительная сдача экзаменов	Совещание при директоре
3.9.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ОГЭ)	в течение года	администрация	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при директоре

3.10.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Протоколы родительских собраний
3.11.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет школы, родительский комитет, Совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	классные руководители администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок	Протоколы заседаний
3.12.	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов. Мониторинг западающих тем	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протокол ШМО
3.13.	Участие в оценочных процедурах школы (диагностические, проверочные работы разного уровня)	в течение года согласно плану оценочных процедур школы	Зам. директора по УВР	Получение информации о уровне обученности и качестве образования для принятия управленческих решений по повышению качества образования	Справка
3.14.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 9кл; 	Июнь-август	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические

	<ul style="list-style-type: none"> • качество образовательных услуг по предметам; • учебные и внеучебные достижения учащихся; 	1 раз в четверть 1 раз в полугодие			справки и т.п.
3.15.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	в течение года	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Отчёт о мероприятиях

4. Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ материально- технического обеспечения реализации ФГОС НОО,ООО, СОО	июнь	Директор, заместитель директора по АХР, технический специалист
2.	Анализ материально- технического обеспечения государственной итоговой аттестации 2023	сентябрь-октябрь.	Директор, заместитель директора по АХР, инженер (системный администратор)
3.	Участие в национальных проектах по обновлению материально-технического обеспечения образовательного процесса, создание современной инфраструктуры (спортзал, школьная столовая)	в течение уч. года	Директор, заместитель директора по АХР
4	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС	в течение уч. года	Директор, заместитель директора по АХР
5	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	в течение уч. года	Директор
6	Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды ОУ требованиям ФГОС	в течение уч. года	Директор
7.	Обеспечение укомплектованности библиотечно- информационного центра печатными и электронными	в течение уч. года	Библиотекарь

	образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС		
8.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение уч. года	Директор школы, инженер (системный администратор)
9	Укрепления материально-технической базы ОУ	в течение уч. года	Директор школы